

ZARZĄDZENIE NR ORN.0050.38.2017

BURMISTRZA OLECKA

z dnia 7 marca 2017 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego Gminy Olecko na 2018 rok.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję jedenastoosobowy Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) Wypracowanie zasad realizacji budżetu obywatelskiego na 2018 rok i spisanie ich w formie Regulaminu;
- 2) Branie czynnego udziału w spotkaniach z mieszkańcami oraz w konsultacjach społecznych zasad o których mowa w pkt 1;
- 3) Zapoznanie się ze wszystkimi projektami zadań zgłoszonymi przez mieszkańców;
- 4) Rozpatrywanie wniosków mieszkańców z prośbą o ponowną weryfikację oceny formalno-prawnej w razie negatywnego wyniku analizy Urzędu Miejskiego w Olecku;
- 5) Sprawowanie funkcji nadzorującej przebieg procesu konsultacyjnego.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi następujące osoby:

- 1) przedstawiciele Rady Miejskiej w Olecku;
 - Henryk Markowski,
 - Wojciech Leonarczyk,
 - Anna Kaczor,
 - Paweł Giełazis.
- 2) przedstawiciel Oleckiej Rady Seniorów w Olecku – Witold Jonczys;
- 3) przedstawiciel Oleckiej Rady Młodzieżowej w Olecku – Jan Ogonowski;
- 4) przedstawiciel organizacji pozarządowych i społecznych – Bartosz Cieśluk;
- 5) pracownicy Urzędu Miejskiego w Olecku;
 - Alicja Szalkowska - Kierownik Wydziału, Budownictwa, Inwestycji i Planowania,
 - Aneta Milczarek - Inspektor w Wydziale Budownictwa, Inwestycji i Planowania,
 - Marta Agnieszka Witkowska - Inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.
- 6) przedstawiciel mieszkańców – Michał Wiszniewski.

2. Szczegółowy zakres i tryb pracy Zespołu opisano w Regulaminie pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. Obsługę organizacyjną Budżetu Obywatelskiego zapewnia Wydział Budownictwa, Inwestycji i Planowania Urzędu Miejskiego w Olecku.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Budownictwa, Inwestycji i Planowania Urzędu Miejskiego w Olecku.

Burmistrz

Wacław Olszewski

Regulamin Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 1. Przedmiot Regulaminu

Regulamin określa szczegółowy tryb prac Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, powołanego Zarządzeniem Burmistrza Olecka w sprawie powołania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Zadania Zespołu

1. Zespół jest społecznym organem powoływanym na czas przygotowania i realizacji Budżetu Obywatelskiego w 2018 roku.

2. Do zadań Zespołu ds. budżetu obywatelskiego należy:

- 1) Wypracowanie zasad realizacji budżetu obywatelskiego na 2018 rok i spisanie ich w formie Regulaminu,
- 2) Branie czynnego udziału w spotkaniach z mieszkańcami oraz w konsultacjach społecznych zasad o których mowa w pkt 1.
- 3) Zapoznanie się ze wszystkimi projektami zadań zgłoszonymi przez mieszkańców;
- 4) Rozpatrywanie wniosków mieszkańców z prośbą o ponowną weryfikację oceny formalno-prawnej w razie negatywnego wyniku analizy Urzędu Miejskiego w Olecku.
- 5) Sprawowanie funkcji nadzorującej przebieg procesu konsultacyjnego.

§ 3. Skład i zasady uczestnictwa w pracach Zespołu

1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przedstawiciele Rady Miejskiej w Olecku – 4 osoby,
- 2) przedstawiciel Oleckiej Rady Seniorów w Olecku – 1 os.,
- 3) przedstawiciel Oleckiej Rady Młodzieżowej w Olecku - 1 os.,
- 4) przedstawiciel organizacji pozarządowych i społecznych – 1 os.,
- 5) pracownicy Urzędu Miejskiego w Olecku – 3 os.,
- 6) przedstawiciel mieszkańców – 1 os.

2. Przewodniczącym Zespołu, kierującym jego pracami, będzie osoba wyznaczona przez Burmistrza Olecka do koordynacji Budżetu Obywatelskiego zgodnie z zakresem obowiązków.

3. W przypadku braku możliwości uczestniczenia Przewodniczącego lub członka Zespołu w pracach Zespołu, zastępują ich wskazane przez nich osoby.

4. Do zadań Przewodniczącego należy:

- a) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- b) wyznaczanie terminów, miejsca i porządku spotkań Zespołu;
- c) zawiadamianie członków Zespołu o miejscu i terminie posiedzeń;
- d) zapraszanie ekspertów, przedstawicieli innych instytucji, grup społecznych i zawodowych, o ile będzie taka konieczność;
- e) zlecanie wykonania ekspertyz, opinii i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
- f) podpisywanie protokołów z posiedzeń;
- g) powoływanie i odwoływanie członków Zespołu.

5. Powołanie Zespołu następuje na podstawie Zarządzenia Burmistrza.

6. Zmiany w składzie zespołu nieprzekraczające 50% aktualnej ilości członków nie powodują zmiany Zarządzenia.

7. Członkostwo w Zespole ustaje z powodu rezygnacji lub odwołania przez Przewodniczącego Zespołu.

8. W przypadku określonym powyżej Przewodniczący Zespołu powołuje kolejną osobę w jego skład.

§ 4. Posiedzenia Zespołu

1. Zespół odbywa posiedzenia nie rzadziej niż raz na kwartał oraz doraźnie w przypadkach istotnych zagadnień wymagających omówienia.

2. O terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Członkowie Zespołu będą powiadamiani mailowo lub telefonicznie przed planowanym posiedzeniem.

3. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście.

4. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia inne osoby, których udział w posiedzeniu jest uzasadniony z uwagi na przedmiot obrad.

5. Posiedzenia Zespołu mogą być protokołowane.

§ 5. Podejmowanie decyzji

1. Zespół rozstrzyga sprawy dążąc do konsensusu.

2. Stanowiska Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej 6 członków Zespołu.

3. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w Regulaminie można dokonać uchwałą podjętą przez co najmniej 2/3 liczby całego składu Zespołu.

2. Wszelkie dokumenty wytworzone w związku z powołaniem członków Zespołu oraz pracami Zespołu są archiwizowane zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Olecku w zakresie archiwizacji.

3. Informacje związane z pracami Zespołu mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim, na ich wniosek, zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.